



# INFOBROCHURE GBS HEIEINDE 2024-2025

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken
Hoofdstuk 3	Schoolverandering
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk 6	CLB
Hoofdstuk 7	Toedienen van medicatie
Hoofdstuk 8	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling
Hoofdstuk 9	Jaarkalender

**Beste ouder(s),**

## Welkom in onze school tijdens het schooljaar 2024-2025

Team GBS Heieinde heet je van harte welkom!

Deze infobrochure is een eerste of hernieuwde kennismaking met de school. Tegelijkertijd is het een jaarlijkse aanvulling bij het schoolreglement dat jullie kregen bij inschrijving.

Samen met **396 kinderen** zijn we een nieuw schooljaar gestart op 1 september 2024: 265 leerlingen in de lagere school en 131 kleuters. Deze laatste groep groeit in de loop van het schooljaar nog aan.

Om zoveel kinderen **kwaliteitsvol onderwijs** te bieden, zijn ook veel leerkrachten nodig. Ons team breidt uit tot 41 juffen en meesters. We verwelkomen daarbij enkele nieuwe gezichten; je ontdekt ze op pagina 6 en 7 in deze brochure. Bij de uitbreiding van ons team, maakten we de expliciete keuze om onze zorgwerking te versterken. Om een antwoord te geven op de vele uitdagingen in onderwijs, wordt het middenkader van de schoolorganisatie erg belangrijk. Samen gaan we voor een verbindend schoolklimaat waarin kinderen kunnen uitgroeien tot veerkrachtige jonge mensen en waarin leerkrachten elke dag het beste van zichzelf kunnen geven.

Naast leerkrachten zijn er nog heel wat andere mensen betrokken bij de school: ons poetsteam, het gemeentebestuur, onze leerondersteuners (experts vanuit bijzonder onderwijs), CLB-medewerkers, de ouderwerking, begeleid werkers, middagouders, fruitouders, leesouders, vrijwilligers, ...

It takes a village to raise a child!

Blij dat jij deel uit maakt van deze 'village'!

Greet Raeves

*Directie GBS Heieinde*



# Pedagogisch project GBS Heieinde

## GBS HEIEINDE

### ... GROEIEN NAAR JEZELF!

Onze school is veel meer dan een school alleen. Onze school is een dorp. Kinderen krijgen er kwaliteitsvol onderwijs en leggen er de basis voor een leven lang leren.

Een Afrikaans spreekwoord zegt: 'It takes a whole village to raise a child.'

Zo'n dorp is onze school: Gemeentelijke Basisschool Heieinde.

- Een warme, veilige school
- Volop kansen om te groeien naar jezelf
- Brede kijk op de totale ontwikkeling
- Onderwijs dichtbij met een blik op de wereld
- Open voor iedereen



# Hoofdstuk 1

# Situering van onze school

## Schoolgegevens








- **Onze school is een basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.**  
Er zijn heel wat mensen die meewerken aan onze school:
- **Schoolbestuur**
  - Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Vosselaar (Cingel 7 – 014/600820) en bestaat enerzijds uit het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad anderzijds.
  - Burgemeester: Dhr. Gilles Bultinck
  - Schepenen: Mevr. Inge Van Goubergen, Mevr. Myriam Maes, Dhr. Jef Michiels
  - Voor vragen over het onderwijs in de gemeente kan je altijd terecht bij de schepenen van onderwijs: Dhr. Kevin Luckx ([kevin.luyckx@vosselaar.be](mailto:kevin.luyckx@vosselaar.be)).
- **Scholengemeenschap De Schakel**
  - Onze school behoort tot de scholengemeenschap 'De Schakel', samen met de gemeentescholen van Turnhout, Merksplas en Rijkevorsel.
  - Voorzitter van het beheerscomité is Mevr. Monique Quirijnen, schepenen van onderwijs van Merksplas.
- **Beleidsteam**



Greet Raeves <i>directie</i>	<a href="mailto:Directie.heieinde@gbsvosselaar.be">Directie.heieinde@gbsvosselaar.be</a>
Saar Quatacker <i>beleidsmedewerker</i>	<a href="mailto:Saar.quatacker@gbsvosselaar.be">Saar.quatacker@gbsvosselaar.be</a>
Sara Gers <i>Zorgcoördinator + klasondersteuner 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> lj.</i>	<a href="mailto:Sara.gers@gbsvosselaar.be">Sara.gers@gbsvosselaar.be</a>
Dorien Michiels <i>Zorgcoördinator + klasondersteuner 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> lj.</i>	<a href="mailto:Dorien.michiels@gbsvosselaar.be">Dorien.michiels@gbsvosselaar.be</a>
Liselotte De Houwer <i>Zorgcoördinator + beleidsmedewerker kleuterschool</i>	<a href="mailto:Liselotte.de.houwer@gbsvosselaar.be">Liselotte.de.houwer@gbsvosselaar.be</a>
Lieve Mertens <i>Zorgcoördinator kleuterschool</i>	<a href="mailto:Lieve.mertens@gbsvosselaar.be">Lieve.mertens@gbsvosselaar.be</a>

	Naomi Ceusters Administratief en beleidsmedewerker	<a href="mailto:Secretariaat.heieinde@gbsvosselaar.be">Secretariaat.heieinde@gbsvosselaar.be</a> 014 614342
---	---	--



Kleuterteam			Contact via @
<b>Marijke Wellens</b>	mieren		<a href="mailto:marijke.wellens@gbsvosselaar.be">marijke.wellens@gbsvosselaar.be</a>
<b>Chloe Druyts</b>	lieveheersbeestjes		<a href="mailto:chloe.druyts@gbsvosselaar.be">chloe.druyts@gbsvosselaar.be</a>
<b>Katrien Bulckens</b>	sprinkhanen		<a href="mailto:katrien.bulckens@gbsvosselaar.be">katrien.bulckens@gbsvosselaar.be</a>
<b>Hilde Van Hoppe</b>	duizendpoten		<a href="mailto:hilde.van.hoppe@gbsvosselaar.be">hilde.van.hoppe@gbsvosselaar.be</a>
<b>Karen Jacobs</b>	vuurvliegjes		<a href="mailto:karen.jacobs@gbsvosselaar.be">karen.jacobs@gbsvosselaar.be</a>
<b>Kaat Verschueren</b>	vinders		<a href="mailto:kaat.verschueren@gbsvosselaar.be">kaat.verschueren@gbsvosselaar.be</a>
<b>Leen Van Elsacker</b>	libellen		<a href="mailto:leen.van.elsacker@gbsvosselaar.be">leen.van.elsacker@gbsvosselaar.be</a>
<b>Liselotte De Houwer</b>	Zorgcoördinator kleuterschool		<a href="mailto:liselotte.de.houwer@gbsvosselaar.be">liselotte.de.houwer@gbsvosselaar.be</a>
<b>Lieve Mertens</b>	Zorgleerkracht kleuterschool		<a href="mailto:lieve.mertens@gbsvosselaar.be">lieve.mertens@gbsvosselaar.be</a>
<b>Lies Aerts</b>	Bewegingsjuf + zorgleerkracht motoriek		<a href="mailto:lies.aerts@gbsvosselaar.be">lies.aerts@gbsvosselaar.be</a>
<b>Ilse Janssen</b>	kinderbegeleider		
<b>Liselotte Hendrickx</b>	kinderbegeleider		



Leerkrachtenteam lagere school		
Johan Notelteirs	1 <sup>ste</sup> leerjaar	<a href="mailto:joan.notelteirs@gbvosselaar.be">joan.notelteirs@gbvosselaar.be</a>
Sarah Sysmans		<a href="mailto:sarah.sysmans@gbvosselaar.be">sarah.sysmans@gbvosselaar.be</a>
Kristel Horemans		<a href="mailto:kristel.horemans@gbvosselaar.be">kristel.horemans@gbvosselaar.be</a>
Gwenn Lathouders	2 <sup>de</sup> leerjaar	<a href="mailto:gwenn.lathouders@gbvosselaar.be">gwenn.lathouders@gbvosselaar.be</a>
Ilse Van Goubergen		<a href="mailto:ilse.van.goubergen@gbvosselaar.be">ilse.van.goubergen@gbvosselaar.be</a>
Kim Jacobs	3 <sup>de</sup> leerjaar	<a href="mailto:kim.jacobs@gbvosselaar.be">kim.jacobs@gbvosselaar.be</a>
Lisa Meeuwes		<a href="mailto:lisa.meeuwes@gbvosselaar.be">lisa.meeuwes@gbvosselaar.be</a>
Amy Valkiers		<a href="mailto:amy.valkiers@gbvosselaar.be">amy.valkiers@gbvosselaar.be</a>
Anouk Hoybergs	4 <sup>de</sup> leerjaar	<a href="mailto:anouk.hoybergs@gbvosselaar.be">anouk.hoybergs@gbvosselaar.be</a>
Ils Mariën		<a href="mailto:ils.marien@gbvosselaar.be">ils.marien@gbvosselaar.be</a>
Katleen Canters	5 <sup>de</sup> leerjaar	<a href="mailto:katleen.canters@gbvosselaar.be">katleen.canters@gbvosselaar.be</a>
Luc Schuermans		<a href="mailto:luc.schuermans@gbvosselaar.be">luc.schuermans@gbvosselaar.be</a>
Marieke Schellekens		<a href="mailto:marieke.schellekens@gbvosselaar.be">marieke.schellekens@gbvosselaar.be</a>
Julie Van Loon	6 <sup>de</sup> leerjaar	<a href="mailto:julie.van.loon@gbvosselaar.be">julie.van.loon@gbvosselaar.be</a>
Kevin Damen		<a href="mailto:kevin.damen@gbvosselaar.be">kevin.damen@gbvosselaar.be</a>
Britt Huysmans		<a href="mailto:britt.huysmans@gbvosselaar.be">britt.huysmans@gbvosselaar.be</a>
Annelies Wens	Leerkracht NCZ - zedenleer	<a href="mailto:annelies.wens@gbvosselaar.be">annelies.wens@gbvosselaar.be</a>
Vicky Pauwels	Leerkracht RKG	<a href="mailto:vicky.pauwels@gbvosselaar.be">vicky.pauwels@gbvosselaar.be</a>
Fadila Chougrani	Leerkracht Islam	<a href="mailto:fadila.chougrani@gbvosselaar.be">fadila.chougrani@gbvosselaar.be</a>
Maria Chrysochoidou	Orthodoxe godsdienst	<a href="mailto:maria.chrysochoidou@gbvosselaar.be">maria.chrysochoidou@gbvosselaar.be</a>
Lotte Dierckx	LO-leerkracht	<a href="mailto:lotte.dierckx@gbvosselaar.be">lotte.dierckx@gbvosselaar.be</a>
Jef Swinnen	LO-leerkracht	<a href="mailto:jef.swinnen@gbvosselaar.be">jef.swinnen@gbvosselaar.be</a>
Saar Quatacker	Beleidsmedewerker	<a href="mailto:saar.quatacker@gbvosselaar.be">saar.quatacker@gbvosselaar.be</a>
Dorien Michielsen	Zorgcoördinator + klasondersteuner 1 <sup>ste</sup> , 2 <sup>de</sup> , 3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> leerjaar	<a href="mailto:dorien.michielsen@gbvosselaar.be">dorien.michielsen@gbvosselaar.be</a>
Sara Gers	Zorgcoördinator + klasondersteuner 5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar	<a href="mailto:sara.gers@gbvosselaar.be">sara.gers@gbvosselaar.be</a>
Luc Martens	Klasondersteuner 1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> leerjaar	<a href="mailto:luc.martens@gbvosselaar.be">luc.martens@gbvosselaar.be</a>
Kevin Damen	Klasondersteuner 1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> leerjaar	<a href="mailto:kevin.damen@gbvosselaar.be">kevin.damen@gbvosselaar.be</a>
Amy Valkiers	Klasondersteuner 3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> leerjaar	<a href="mailto:amy.valkiers@gbvosselaar.be">amy.valkiers@gbvosselaar.be</a>

## Raden

- **De schoolraad**

De schoolraad is samengesteld uit afgevaardigden van de ouders, het effectief tewerkgestelde personeel en de lokale gemeenschap voor een periode van vier jaar. De afgevaardigden worden bepaald door verkiezingen. De directeur is van rechtswege met raadgevende stem aanwezig. De schoolraad heeft rechten en plichten op het vlak van informatie en communicatie. Verder heeft de schoolraad adviesbevoegdheid aan het schoolbestuur en de directie. Ten slotte heeft de raad overlegbevoegdheid met het schoolbestuur. De interne werking van de schoolraad wordt geregeld door een huishoudelijk reglement.

Samenstelling:

Afvaardiging voor de ouders: Mevr. Cathrien Landwehr – Dhr. Jelle Van Ouwenhuysen – Dhr. Matthijs De Backker

Afvaardiging voor het personeel: Mevr. Jacobs Kim – Mevr. Lathouders Gwenn – Mevr. Van Goubergen Ilse

Afvaardiging voor de lokale gemeenschap: Mevr. De Backker Emmy– Dhr. Roefs Maurits

Adviserend lid: Mevr. Raeves Greet (directie)



- **De ouderwerking**

De vereniging heeft tot doel een samenwerking tussen school en ouders van de leerlingen te creëren en te bevorderen. Dit ten goede van de ontwikkeling en schoolopvoeding van de kinderen, gekoppeld aan het pedagogisch project van de school.

Meer in het bijzonder heeft ze tot doel:

- Ouders te informeren, te vormen en te begeleiden bij de opvoeding en het onderwijs van hun schoolgaande kinderen
- De ouders participatief te betrekken bij de school
- Steun te verlenen aan initiatieven die de kwaliteit van de school ten goede komen
- De ouders als groep te vertegenwoordigen bij het schoolbestuur, de directie en de leerkrachten die bij de opvoeding en het onderwijs van de schoolgaande kinderen betrokken zijn.

Om de algemene en specifieke doelstellingen te verwezenlijken:

-organiseert de oudervereniging allerlei activiteiten van informatieve en vormende aard.

-neemt zij allerlei initiatieven en belegt zij activiteiten die de samenwerking tussen de school en de ouders kunnen bevorderen

Elke ouder, van een regelmatig ingeschreven leerling, is lid van de oudervereniging. Bij aanvang van het schooljaar worden alle ouders op de hoogte gebracht over de werking van de oudervereniging.

De vereniging bestaat uit gewone leden en leden die een mandaat bekleden in de ouderwerking (kerncomité).

Leden worden steeds uitgenodigd op vergaderingen.

Voorzitter: Dhr. Bob Cuypers

**Data vergaderingen 2024-2025: 17 oktober – 10 december – 20 februari – 22 april – 12 juni**

De vergaderingen starten steeds om **20u00** in de eethoek van de lagere school.

Onze oudervereniging is aangesloten bij:  
Ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs: KOOGO  
Ravensteingalerij 27 bus 8  
1000 Brussel  
Algemeen telefoonnummer: 0473 72 54 19



- **De leerlingenraad**

De leden van de leerlingenraad zijn kinderen van de lagere school. Elke klas is vertegenwoordigd door 1 leerling. Deze leerling wordt geloot uit de kandidaten van elke klas.

Elke maand hebben ze overleg over alle bespreekbare punten die door leerlingen, directie of leerkrachten worden aangebracht.

- **De klassenraad**

De klassenraad is een team van personeelsleden- eventueel aangevuld met externe deskundigen- die onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Verschillende klassenraden:

-uitreiking getuigschriften: directie, leerkrachten van het vijfde en zesde leerjaar, de zorgleerkracht LS

-preventieve schorsing, schorsing en uitsluiting: directie + de door het schoolbestuur aan te duiden leerkrachten

-overgang kleuterschool – lagere school: directie, kleuterjuf(fen) van de derde kleuterklas, de leerkrachten van het eerste leerjaar, zorgleerkrachten KS en LS en de CLB-medewerker

-beroepscommissie getuigschriften: leden door het schoolbestuur aan te wijzen

## Partners

- **Pedagogische begeleiding OVSG**

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Steven De Laet.

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

- **Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen**

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen. Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

- **Taalscreening - taaltraject – taalbad**

#### Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar ) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

#### Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

#### Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

## Hoofdstuk 2

## Organisatorische afspraken

### 1. Afhalen en brengen van de kinderen

- **Kleuters:**

-mieren en lieveheersbeestjes worden gebracht via de grote poort van de kleuterschool **tussen 8u15 en 8u30**. De leerkracht wacht je kind op in de klas of aan de witte deur. Ouders helpen bij het organiseren van de inhoud van de boekentas.

**NIEUW:** ouders zijn tot 8u45 welkom om samen te wennen/spelen in de klas met hun peuter

-duizendpoten, sprinkhanen, libellen, vuurvliegjes en vlinders komen binnen via de witte deur voor hun klas. Ook hun leerkrachten wachten de kinderen op in de klas.

Ouders verlaten de school altijd via de speelplaats.

Ouders die kinderen hebben in de beide leeftijdsgroepen, brengen en halen eerst de oudste kleuter, daarna de jongste.

Tussen **15u25 en 15u45** mogen alle kleuters opgehaald worden in de klas. Ouders komen binnen via de poort van de kleuterschool.

- **Lagere school:**

-alle kinderen komen toe op school **tussen 8u15 en 8u30** en gaan recht naar de klas. De leerkracht wacht de kinderen daar op.

-kinderen van het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar komen binnen via poort 3 (=kleine poort lagere school). Ouders mogen hun kinderen ophalen op de speelplaats tussen **15u30 en 15u45**.

-kinderen van het 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar komen binnen via poort 4 (=poort naast fietsenstalling). Zij verlaten de school langs dezelfde weg.

-kinderen van het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar komen binnen via de voordeur (=ingang 6) en verlaten de school ook via deze weg.

**Om 8u30 gaan alle poorten op slot. Wie te laat komt, kan enkel de school binnen via de voordeur.**

**BELANGRIJK:** Kinderen die tijdens de middag naar huis gaan eten, zijn om **13u15 terug op school**. Kinderen van de lagere school komen via de voordeur; kleuters via de poort van de kleuterschool.

### 2. Schooluren

<b>maandag</b>	8u30 – 12u05	13u20 – 15u30
<b>dinsdag</b>	8u30 – 12u05	13u20 – 15u30
<b>woensdag</b>	8u30 – 12u05	
<b>donderdag</b>	8u30 – 12u05	13u20 – 15u30
<b>vrijdag</b>	8u30 – 12u05	13u20 – 15u30

### 3. Middagverblijf en kinderopvang

- Middagverblijf



Tijdens de middag kunnen kinderen op school blijven eten. Hiervoor brengen ze een brooddoos mee, met duidelijk naam en klas op vermeld. Per dag betaal je 0,50 euro voor het middagverblijf.

We drinken tijdens de middag enkel water uit onze **eigen drinkbus**. Enkel de allerjongste kleuters (mieren en lieveheersbeestjes) drinken op school water uit een beker.

Gezond eten vinden wij erg belangrijk. Daarom spreken we af om **geen snoep of chocolade in de brooddoos** mee te brengen.

- Kinderopvang

De **buitenschoolse opvang** 'De zandloper' vangt alle andere kinderen op van **15u45 tot 18u00**. Deze buitenschoolse kinderopvang staat in voor de opvang van schoolgaande kinderen van 2,5 tot 12 jaar wonend en/of schoolgaand in de gemeente Vosselaar. Je vindt de opvang naast de school.

Kinderclub locatie Heieinde – Heieinde 52b – tel. **014 61 83 09**.

Voraf digitaal registreren via **I-active** is verplicht.

De facturatie van de opvang wordt centraal vanuit de kinderclub verstuurd.

Telefoon 014 60 08 49 of e-mail: [tinne.diels@vosselaar.be](mailto:tinne.diels@vosselaar.be)

Op **maandag, dinsdag en donderdag** gaan de kinderen van het **3<sup>de</sup> leerjaar tem 6<sup>de</sup> leerjaar** eerst naar de **naschoolse opvang op school**. Dit is opvang tot 1 uur na schooltijd (16u45). Begeleiders Christel en Kristel begeleiden deze naschoolse opvang op school. Na dit uurtje kunnen kinderen ofwel verder naar de buitenschoolse opvang of worden ze opgehaald door de ouders. Indien je kind zelfstandig met de fiets naar huis mag nadien, vragen wij daarvoor de schriftelijke toestemming. Dit formulier werd je toegestuurd vanuit Tinne Diels, coördinator kinderopvang.

- Via i-Active vraag je dit aan via 'Studie GBS Heieinde'.
- Heb je langer opvang nodig (na 16u45)? Vraag ook opvang aan in de kinderclub zodat jouw kinderen correct ingeschreven zijn.
- Op woensdag en vrijdag komen alle kinderen rechtstreeks naar de kinderclub. Je vraagt opvang aan via i-Active indien nodig.
- Op woensdagnamiddag worden kinderen die op Heieinde zijn ingeschreven na 15u met de taxi naar Bergakker gebracht. Deze rit gebeurt onder begeleiding van een vaste begeleider. Zij kunnen daar blijven spelen tot jij hen komt ophalen. De opvang van Bergakker sluit om 18u.

Heeft jouw kleuter nood aan **middagslaap**? Ook dit schooljaar kan jouw kleuter terecht bij de kinderclub om tijdens de middag te slapen, onder leiding van vaste begeleiding. In bijlage vind je onze flyer met meer informatie. Je kan de middagslaap reserveren via i-Active.

#### 4. Schoolverzekering

Voor ongevallen in de school en op weg naar huis of naar school, zijn de kinderen verzekerd. We zijn aangesloten bij Ethias, Prins Bisschopssingel 73 in Hasselt. Bij de dokter betaal je zelf alle rekeningen. Het ziekenfonds zal op naam van het slachtoffer een afrekening maken. De verzekering betaalt je het gedeelte dat niet door het ziekenfonds vergoed wordt.

Er is geen verzekering tegen stoffelijke schade, behalve een beperkt bedrag voor schade aan brillen. Breng zo snel mogelijk het secretariaat op de hoogte bij een ongeval; liefst op de dag van het ongeval zelf. De school handelt het ongevallendossier administratief af.

#### 5. Schooltoelage

Alle informatie over de schooltoeslag vind je terug op <https://www.groepakket.be/tegenmoetkomingen/schooltoeslag..>

#### 6. Zwemmen



Dit schooljaar gaan we **zwemmen** met ons **1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> leerjaar** tijdens de eerste helft van het schooljaar. Ook kinderen van het 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar die de eindtermen zwemmen niet behaalden, kunnen nog aansluiten bij de zwemlessen.

Dit zijn de **data**: 18 september – 16 oktober – 13 november – 27 november – 11 december – 8 januari – 22 januari – 5 februari

We gaan zwemmen in **drie beurten**:

- 9u-9u50: 1A – 3A
- 9u50-10u40: 1B + 3B
- 10u40-11u30: 2A + 2B

In uitvoering van de ministeriële omzendbrief dd. 09.06.2000 gaan de kinderen van het 1<sup>ste</sup> leerjaar gratis zwemmen. Voor de leerlingen van de andere leerjaren betalen de ouders voor de organisatie van het zwemondericht. Dit bedraagt **2,20 euro** per beurt. In de prijsberekening is enkel het gebruik van het zwembad voorzien. In het kader van de maximumfactuur wordt het vervoer met de autobus naar en van het zwembad vanuit de werkmiddelen betaald.

#### 7. Turnen

Alle kinderen van de school hebben wekelijks 2 lestijden turnen. Het vierde, vijfde en zesde leerjaar hebben wekelijks 2 lessen sport op dinsdag in sporthal Diepvenneke. Zij worden hierbij telkens begeleid door 2 LO-leerkrachten: meester Jef en juf Lotte.

##### **Turnkledij voor de lagere school:**

-T-shirt met logo van de school verkrijgbaar op het secretariaat (6 euro via de schoolrekening) – kinderen halen zelf een T-shirt op tijdens de schooluren bij juf Naomi – T-shirt komt vervolgens mee naar huis om te naamtekenen.


- zwarte of blauwe short (zelf aan te schaffen)
- turnpantoffels of sportschoenen met witte zool  
(kleuters turnen op blote voeten – géén turnpantoffels nodig!)



## 8. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...). Alle kinderen van de lagere school krijgen een pennendoos met het nodige materiaal van de school. Ze brengen **géén persoonlijke pennenzakken** mee. Verloren voorwerpen worden verzameld in de refter. Niet afgehaalde voorwerpen worden voor de kerst-, paas- en zomervakantie gedoneerd aan een goed doel, nl. vzw De Watertoren (Beerse).

## 9. Verkeer en veiligheid

- We stimuleren iedereen om **te voet of met de fiets** naar school te komen. In samenwerking met 'Route2school' werkten we aan een schoolvervoersplan, waarop de veilige routes van thuis naar school kan bekijken. Je herkent de wegwijzers her en der verspreid in Vosselaar. Je vindt deze veilige routes terug op de website van de gemeente.
-  Samen met de gemeente engageren we ons als 'Octopusschool', waar we samen werk maken van een veilige schoolomgeving met ruimte voor stappers en trappers.
- De St.-Jozefstraat wordt bij de begin- en einduren van de school autovrij gemaakt en is dan een 'schoolstraat'.  
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.15 –08.45 uur en 15.20 -15.50 uur  
Woensdag: 08.15 – 08.45 en 11.55 en 12.25 uur  
Kom je toch met de auto? Parkeer dan reglementair op de parking hoek Sint Jozefstraat en Heilanders. Een uitzondering geldt voor:
  - Bewoners
  - Personen met een parkeerkaart voor personen met een handicap
  - Leerlingen of ouders met een medisch attest en op doktersadvies (aan te vragen via de school)
- We werken met **Buck-e**: een registratiesysteem dat iedereen die met de fiets of te voet naar school komt, beloont met virtuele munten of bucks die leerlingen kunnen verzilveren bij de plaatselijke handelaars. Kinderen vanaf het 1<sup>ste</sup> leerjaar krijgen hiervoor een tag, die ze bevestigen aan hun boekentas.
- Kinderen van het **1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar** parkeren hun **fiets in de houten fietsenparking achter de school**.
- Kinderen van het **5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar** parkeren hun fiets **voor het schoolgebouw** in de voorziene rekken.
- **Kleuters** parkeren hun fiets in de **houten fietsenberging voor het schoolgebouw**.
- Ouders zorgen ervoor dat kinderen die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die **technisch in orde en veilig** uitgerust is.
- Tijdens de wintermaanden (tussen de herfst- en krokusvakantie) komt iedereen met een **fluohesje** naar school. De school neemt dan deel aan de '**Helm op Fluo-topactie**'.

## 10. Gezondheidsbeleid

- Onze school wil een leer- en leefomgeving zijn waar kinderen levenslange gewoonten ontwikkelen die horen bij een **gezonde levensstijl**. Daarom maken wij een aantal bewuste keuzes:
  - iedereen (behalve de jongste kleuters van de mieren en de lieveheersbeestjes!) brengt een **drinkbus gevuld met water** mee. Heel de dag mag er water gedronken worden en kunnen de bussen bijgevuld worden met kraantjeswater.
  - in de **voormiddag** eten we altijd **fruit of groenten**. (in een fruitdoosje)
  - in de **namiddag** eten we een **gezond tussendoortje** (fruit of koek of ...). Geen koeken met chocolade rond.
  - tijdens de wintermaanden kunnen kinderen van de lagere school voor tijdens de middag soep meebrengen in een veilige thermos.
- We nemen deel aan het **fruitproject** vanuit de gezondheidsraad van Vosselaar. Alle kinderen worden hier automatisch voor ingeschreven, tenzij de ouders uitdrukkelijk hun wens uitspreken om dit niet te doen. De kostprijs voor een heel schooljaar is slechts 1,27 euro. Dit is maar mogelijk door de financiële ondersteuning vanuit de ouderwerking en de gezondheidsraad. Het fruitproject start op woensdag 2 oktober.

## 11. Verjaardagen

- We vieren de verjaardagen in de klas met een **verjaardagsritueel**. Er worden geen traktaties meegebracht.
- **Uitnodigingen** voor verjaardagsfeestjes worden **niet verspreid via de school**. Indien ouders adresgegevens willen van andere kinderen, moeten zij dit altijd navragen bij het secretariaat. Gegevens van ouders die aangeven op de controlefiche dat zij hun gegevens niet aan anderen willen vrijgeven, worden op deze manier beschermd.

## 12. Leefregels voor leerlingen

- SAMEN willen we er voor zorgen dat iedereen erbij hoort en elkaar respecteert. Vanuit deze gedachte worden er ieder jaar in elke klas klasafspraken gemaakt en hebben we ook onze vaste schoolafspraken:



- We gebruiken bij alle leeftijdsgroepen 2 dezelfde **gebaren**:



STOP.



WE MAKEN HET STIL

- We kiezen ervoor om **elke week 25 minuten** te werken aan het **sociaal emotioneel leren** van kinderen via het schoolbreed project 'De geluksvogels'.

### 13. Rapporten/oudercontacten

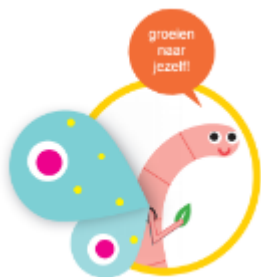


#### Rapporten lagere school

- In het **'groeirapport'** maken we 2x per jaar een stand op van de totale ontwikkeling van je kind. Hierin geven we informatie over
  - de kwaliteiten en sterktes van je kind
  - de geleverde inspanningen, namelijk de inzet en leermotivatieDit rapport is gekoppeld aan een 'groeigesprek' waarin de leerkracht samen met je kind concrete groeipunten in kaart brengt. Dit wordt genoteerd op de 'groeikaart'. Tijdens het daaropvolgend oudercontact bespreekt de leerkracht samen met de ouders wat dit gesprek heeft opgeleverd. Onze visie op evalueren kan je nalezen op onze website bij de beleidspagina (<http://www.gbsvosselaar.be/HeieindeHome.aspx#>)

	Winterrapport	Lenterrapport
Groeigesprekken	Week van 14 oktober 2024	tijdens week van 10 maart 2025
Groeirapport	6 december 2024	28 maart 2025

- Drie maal per jaar komt ook een overzicht van alle toetsen en brede evaluaties mee in de **evaluatiemap**: voor de herfstvakantie, voor krokusvakantie en einde schooljaar. Op die manier kan je als ouder het leerproces van je kind op de voet volgen.



#### Oudercontacten

- De ouders van zowel kleuters als lagere schoolkinderen worden **2x per jaar** uitgenodigd voor een individueel oudercontact. De reservatie hiervan gebeurt online, via het ouderplatform. Voor dit schooljaar zijn de oudercontacten gepland op **22 en 23 oktober 2024 en op 1 en 2 april 2025**.
- Naast deze ingeplande oudercontacten, is het altijd mogelijk om een bijkomend gesprek te vragen bij de leerkracht van je zoon/dochter.
- Ouders van kinderen die in een extra begeleidingstraject zitten, worden op regelmatige basis uitgenodigd door de zorgleerkracht. Tijdens dit overleg volgen we de ontwikkeling van het kind op de voet samen met de betrokken leerkrachten, ouders, CLB, directie en eventueel externen.
- Van ouders die gescheiden leven, verwachten we dat zij samen op hetzelfde tijdstip op oudercontact komen i.f.v. van een correcte communicatie en overleg in het belang van hun kind(eren).



#### 14. Extra-murosactiviteiten

- **Eéndaagse uitstappen: schoolreizen**

Planning hiervan volgt in de loop van het jaar.

- **Meerdaagse uitstappen**

Kinderen van het 5<sup>de</sup> leerjaar gaan 4 dagen op **bosklassen** naar Adventure Valley, Durbuy van **7 tot en met 10 oktober 2024**

Kinderen van het 6<sup>de</sup> leerjaar gaan een midweek op **zeeklassen** naar Reigersnest, Koksijde van **23 tot en met 27 september 2024**

- Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros activiteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

#### 15. Schoolrekeningen

Er komen in de loop van het schooljaar 4 schoolrekeningen: eind oktober, na de kerstvakantie, na de paasvakantie, einde schooljaar.

## Hoofdstuk 3                      Schoolverandering

1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering via mail heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
  - 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
  - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
  - 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
4. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
5. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

## Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

1.

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

### 2. Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

Wijziging van keuze moet **voor 30 juni van het lopende schooljaar** gebeuren (dus voor het schooljaar 2025-2026 voor 30 juni 2025). Formulieren zijn verkrijgbaar bij het secretariaat.

## Hoofdstuk 6 Samenwerking VRIJ CLB Kempen

De **medewerker** van het CLB voor onze school is **Hanne Dens**. Zij is 2-wekelijks op dinsdagvoormiddag beschikbaar op school. Je kan haar ook bereiken via [hannedens@vclb-kempen.be](mailto:hannedens@vclb-kempen.be).

Het CLB **sluit** van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerst- en paasvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen. Dit is het nummer: 014 41 64 39.

Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek (clbchat.be) op maandag, dinsdag, donderdag (17u-21u) en woensdag (14u-21u).

Op de website van onze school vind je een duidelijk informatief filmpje wat het CLB voor jou kan betekenen: <https://www.gbsvosselaar.be/heiendesamensterk.aspx>.

## Hoofdstuk 7 Toedienen van medicatie

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- de medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken.

## Hoofdstuk 8 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

# Hoofdstuk 10 Jaarkalender

Vrije dagen en vakanties schooljaar 2024-2025

## *1ste trimester*

- **Vrijdag 11 oktober 2024**  
Lokale verlofdag
- **Maandag 28 oktober tot en met vrijdag 1 november 2024**  
Herfstvakantie
- **Vrijdag 22 november 2024**  
Pedagogische studiedag
- **Maandag 23 december 2024 tot en met vrijdag 3 januari 2025**  
Kerstvakantie

## *2de trimester*

- **Woensdag 15 januari 2025**  
Pedagogische studiedag
- **Vrijdag 7 februari 2025**  
Pedagogische studiedag
- **Maandag 3 maart 2025 tot en met vrijdag 7 maart 2025**  
Krokusvakantie
- **Maandag 7 tot en met maandag 21 april 2025**  
Paasvakantie

## *3de trimester*

- **Donderdag 1 mei 2025**  
Dag van de arbeid – geen school
- **Vrijdag 2 mei 2025**  
Lokale verlofdag
- **Zaterdag 24 mei 2025**  
Schoolhappening
- **Donderdag 29 en vrijdag 30 mei 2025**  
Hemelvaartweekend – geen school
- **Maandag 9 juni 2025**  
Pinkstermaandag – geen school
- **Donderdag 19 juni 2025**  
Overstapfeest 3<sup>de</sup> kleuterklassers
- **Vrijdag 20 juni 2025**  
Proclamatie 6<sup>de</sup> leerjaar
- **Maandag 30 juni 2025 12u00**  
Start zomervakantie

Info die jullie niet terugvinden in deze brochure, staat wellicht in het schoolreglement, dat je kan nalezen op de website [www.gbsvosselaar.be](http://www.gbsvosselaar.be). Ook deze infobrochure kan je steeds nalezen op de website. Daarnaast verschijnt er op regelmatige basis de nieuwsbrief 't Heieindje, waarin actuele informatie terug te vinden is.